

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Decyzja nr 15/2016

Dziekana Wydziału Zarządzania  
z dnia 19 września 2016 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. Zamówień Publicznych

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 6 Statutu Politechniki Warszawskiej, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej wprowadzonym zarządzeniem nr 15/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, postanawia się co następuje:

§ 1

Powołuje się mgr inż. Iwonę Dobrzyńską na Pełnomocnika Dziekana ds. zamówień publicznych na kadencję 2016-2020.

§ 2

Obowiązki Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych określa Załącznik numer 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych PW, w brzmieniu:

„1. Przygotowanie i przeprowadzanie, na podstawie decyzji właściwego przedstawiciela zamawiającego, postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności wyboru procedury o udzielenie zamówień publicznych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) przygotowanie w zakresie formalno-prawnym, we współpracy z członkami komisji przetargowych, dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 3) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych;
- 4) opiniowanie, pod względem zgodności z przepisami prawa w zakresie udzielania zamówień publicznych, projektów umów oraz aneksów komisji przetargowych;
- 5) wykonywanie obowiązków informacyjnych określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisach wewnętrznych Uczelni w zakresie zamówień publicznych.

2. Sporządzanie planu zamówień publicznych jednostki na podstawie rocznych zestawień potrzeb zgłoszonych przez kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, stanu realizacji zawartych umów oraz informacji dotyczących realizacji zamówień publicznych w roku bieżącym i latach poprzednich.

3. Monitorowanie stanu prawnego w zakresie zamówień publicznych.

4. Udzielanie wyjaśnień jednostkom wewnętrznym w zakresie stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

5. Obsługa organizacyjna i administracyjna spraw związanych z realizacją zamówień publicznych, takich jak:

- 1) prowadzenie ewidencji udzielanych zamówień publicznych;
- 2) współpraca z Działem Zamówień Publicznych;
- 3) nadzorowanie przechowywania dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne”.


§ 3

Działalność Pełnomocnika jest koordynowana przez Dziekana Wydziału.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 września 2016 r.

DZIEKAN

  
dr hab. inż. Janusz Zawila – Niedzwiecki, Prof. PW